## 附件1:

## 茂名港集团有限公司招聘职位信息表

序号	用人 单位	岗位名称	数量	岗位职责	任职资格	备注
1	广东茂航 供应限公司	财务部会计 (岗位1)	1人	1.执行公司的各项财务管理制度,协助进行财务监督和制度落实。 2.负责公司的日常财务核算,进行原始单据的审核,编制记账凭证,登记及保管各类账簿。 3.全面负责公司的会计工作,包括日常账务处理、会计信息处理、审核公司各项支付、成本管理、费用支出控制等。 4.能独立操作全盘账务,会开具各类发票。 5.熟悉外账处理和相关报税流程,负责各项税务申报、对外账务业务的办理和应收账款管理工作。 6.参与合同制定、财务制度制定、公司财务相关奖惩政策制定等。 7.完成领导临时交办的其他工作。	金融字、财务管理等相天专业,硕士字历优先。 2.应持有中级及以上会计师专业资格证书,持有 CPA、ACCA、CFA、高级会计师等专业资格证书者 优先。 3. 具有5年以上大中型企业财务工作经验,其中2 年以上融资管理经验(主导或参与过融资项目),熟 悉资本市场运作,了解债券发行、信贷政策及融资渠 道拓展。 4. 熟悉财务分析、资金成本测算及风险控制、擅长	
2	茂名港开 发建设有 限公司	财务部会计 (岗位2)	1人	1.执行公司的各项财务管理制度,协助进行财务监督和制度落实。 2.负责公司的日常财务核算,进行原始单据的审核,编制记账凭证,登记及保管各类账簿。 3.全面负责公司的会计工作,包括日常账务处理、会计信息处理、审核公司各项支付、成本管理、费用支出控制等。 4.能独立操作全盘账务,会开具各类发票。 5.熟悉外账处理和相关报税流程,负责各项税务申报、对外账务业务的办理和客户收账款管理工作。 6.参与合同制定、财务制度制定、公司财务相关奖惩政策制定等。 7.完成领导临时交办的其他工作。	2.应持有初级及以上会计师专业资格证书,持有CPA、ACCA、CFA、高级会计师等专业资格证书者优先。 3.具有3年以上企业财务管理工作经验(含1年以上团队管理经验),熟悉会计、财务管理、经济法律等相关知识,有上市公司、集团化企业工作经验者优先。 4.具备良好的文字表达能力,能够编写财务分析	

## 茂名港集团有限公司招聘职位信息表

序号	用人 单位	岗位名称	数量	岗位职责	任职资格	备注
3	茂名港城资源循环有限公司	财务部会计 (岗位3)	1人	1.执行公司的各项财务管理制度,协助进行财务监督和制度落实。 2.负责公司的日常财务核算,进行原始单据的审核,编制记账凭证,登记及保管各类账簿。 3.全面负责公司的会计工作,包括日常账务处理、会计信息处理、审核公司各项支付、成本管理、费用支出控制等。 4.能独立操作全盘账务,会开具各类发票。 5.熟悉外账处理和相关报税流程,负责各项税务申报、对外账务业务的办理和客户收账款管理工作。 6.参与合同制定、财务制度制定、公司财务相关奖惩政策制定等。 7.完成领导临时交办的其他工作。	2.应持有中级及以上会计师专业资格证书,持有CPA、ACCA、CFA、高级会计师等专业资格证书者优先。 3.具有3年以上大中型企业财务工作经验,其中1年以上融资管理经验(主导或参与过融资项目),熟悉资本市场运作,了解债券发行、信贷政策及融资渠道拓展。 4.熟悉财务分析、资金成本测算及风险控制,擅长	
4	茂名港城 资源循环 有限公司	财务部会计 (岗位4)	1人	1.执行公司的各项财务管理制度,协助进行财务监督和制度落实。 2.整理出纳登记的银行和现金账目,录入账目,报税,制作会计报表。 3.每月对未交回发票进行整理,并催收项目部,对收到的发票进行整理,做好票据交接工作;主导财务核算。 4.确保往来账目账实相符,对长期应收未收款出具书面报告;对预付款项相关票据进行跟踪,杜绝预付与报销重复;对成本、费用支出进行审核,对不合理的支出应及时反馈并按时完成账务处理。 5.参与合同制定、财务制度制定、公司财务相关奖惩政策制定等。 6.完成领导临时交办的其他工作。	金融学专业。 2.具有3年以上企业财务管理工作经验(含1年以上团队管理经验),有上市公司、集团化企业工作经验者优先,持有CPA、ACCA、CFA、高级会计师等专业资格证书者优先。 3.熟悉会计、财务管理、经济法律等相关知识。 4.具备良好的文字表达能力,能够编写财务分析和管理工作报告,熟悉操作Office办公软件、金蝶财务软件。	
合计		4人				